

T.C
BURHANIYE KAYMAKAMLIğI
MUSTAFA KESKİN İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo -1

İli: BALIKESİR		İlçesi: BURHANIYE	
Adres:	ÖREN MAH. NECMİ ŞENGİDER CAD. NO 17 BURHANIYE / BALIKESİR	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/YfkAJW79e9YutjEA9
Telefon Numarası:	02664163195	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	736688@meb.k12.tr	Web sayf asıadresi:	https://mustafakeskinilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	736688	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Öğrenmeyi öğrenmek ve öğrencilere bu davranış modeli ile örnek olmak, olumlu farkındalık yaratmak, mevcut yöntemler ve sahip olunan imkanların değerlendirilmesi, grup ve bireysel öğrenme imkanlarını takip etme, kavramları doğru algılama ve kullanma, yazılı ve sözlü iletişim becerilerinin güçlendirilmesi, yabancı dillerde iletişim becerilerinin güçlenmesi, kültürlerarası empati, anlayış ve hoşgörünün oluşması, matematik ve sayısal düşünme ve uygulama becerilerinin gelişmesi, fen bilimleri alanında yeterlilik kazanılması, bu sayede insanın sebep ve sorumlu olduğu değişim süreçlerinden haberdar olma, kişisel sorumluluk ve aktif vatandaşlık becerilerini geliştirme, dijital yeterliliklerin geliştirilmesi, teknolojik okur-yazarlığın sağlanması, sosyal ve bireysel yeterliliklerin kişiler ve kişilerarası yeterlilikler, sosyal ve ileride iş hayatında yeterli olmayı sağlayan becerileri, düşünmeyi eyleme ve gerçeğe dönüştürebilme becerisini geliştirme, hedefe ulaşabilmek, sorun çözmek, yaratıcı projeler üretme, özgünlük, risk alabilme, kültürel farkındalıkları artırma, yaratıcı ve sanatsal yollarla düşünebilme, bizim geliştirmek için önümüzde olan, ulaşmayı istediğimiz, bu planlamaya başlarken en önemli hedeflerimizdir.

Sürekli öğrenebileceğimiz ve öğretebileceğimiz evrensel bir okul olma bakış açısıyla Okulumuzun stratejik planında, öğretmenlerin, hizmet içi eğitimler, kurslar, seminerler yoluyla mesleki gelişmelerinin sürekli desteklenmesini çok önemsiyoruz. Bu açıdan düşünülürse eğitim-araştırma-yenilik üçgeninde farkındalığı ve işbirliğini arttırmak, kaliteli ve etkili eğitim öğretimin sağlanmasında aktif rol oynayan ve köprü görevi görmektedir. Okulumuzun, çekici, etkili eğitim-öğretim tasarımlarında bulunması ve öğrenme ve öğrenme senaryolarını, ülkesindeki eğitimin stratejik hedeflerini özümseyerek yapmaları açısından önemlidir. Dünyada, ülkemizde, bölgemizde iyi bir okul olma yolunda temel eğitim düzeyinde eğitim kalitesinin artırılması, dezavantajlı öğrencilerimizin eğitim-öğretimden daha fazla yararlanabilmesinin sağlanması, yeni öğrenme ve öğretme araç ve yöntemlerinin öğrenilmesi ve müfredatla entegrasyonu, dil becerilerinin geliştirilmesi öğrenme istek ve ihtiyaçlarının desteklenmesi için planlamalar yapmak zorundayız. Çocuklarımızın eğitimi ile geleceğimize önemli adımlar atarak, bugün atacağımız adımların geleceğimizi belirleyeceği için, bu yolda en küçük olumlu değişimin öneminin farkındayız.

Belirlediğimiz vizyon gereği her şeyin olumlu olduğu ve daha da olumlu olabilmesi için herkesin çaba gösterdiği bir ortamda mutluluk duygularıyla sürekli öğrenebileceğimiz olumlu farklılıkları en çok olan bir okul olma yolunda özellikle geleceğimiz için çocuklarımızın temel eğitiminde kalitenin artırılması, okul hayatının iyileştirilmesi, personel eğitimi, kurumun stratejik gelişimine dahil edildiğinde, eğitim ve öğretimin kalitesi üzerinde daha büyük bir etki sağlayacağı için, planlanan faaliyetlerin hem geleceğe, hem geleceğin sahibi olan çocuklarımıza hem de kurumla bir bütün olarak etki alanındaki herkesi doğrudan iyi sonuçlara götüreceğine olan inancımız tamdır.

Cumhuriyetimizin bu yıl 100. Yılına mutluluğu ve heyecanı içerisindeyiz. Bizler çocuklarımızla, gençlerimizle atamızın armağanı Cumhuriyetimizi nice 100 bin yıllar daha yaşatmaya; şanlı bayrağımızı yurdumuzun her yerinde dalgalandırmaya devam edeceğiz. Bu düşüncelerle bizlere bu güzel vatani emanet eden Cumhuriyetimizin kurucusu büyük önder Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları başta olmak üzere; kanıyla, canıyla, cesareti ile dünyada destanlar yazan aziz şehitlerimizi rahmet ve minnetle anıyorum. 2024-2028 Stratejik planımızın hepimize hayırlı olmasını diliyorum.

Murat KIRBIYIK
Mustafa Keskin İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ-6**
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi-6
 - Tablo2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu-6
 - 1.2. Planlama Süreci-6
 2. **DURUM ANALİZİ-6**
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe-6
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi-7
 - 2.3. Mevzuat Analizi-7
 - Tablo3 Mustafa Keskin İlkokulu Mevzuat Analizi Tablosu-8
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi-8
 - Tablo4 Mustafa Keskin İlkokulu Faaliyet Alanları-9
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi-10
 - Tablo5 Mustafa Keskin İlkokulu Ürün – Hizmet Listesi-10
 - 2.6. Paydaş Analizi-10
 - Tablo6 Paydaşlar-10
 - Tablo7 Öğretmen Anketi-11
 - Tablo8 Veli Anketi -12
 - Tablo9 Öğrenci Anketi-13
 - Tablo10 Paydaş Listesi-14
 - 2.7. Kurum İçi Analiz-15
 - Tablo11 Öğrenci Sayıları-15
 - Sosyal Kültürel Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri -15
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı -15
 - Tablo12 Personel Bilgileri – Eğitimler-Kıdemler-15
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları -15
 - Tablo13 Çalışan Bilgileri Tablosu-16
 - Tablo14 Norm Kadro Çizelgesi-16
 - Tablo 15 Çalışanların Görev Dağılımı16-17
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey-17
 - Tablo 16 Mevcut Araç-Gereç Tablosu-17
 - Tablo 17 Fiziki Mekan Durumu Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler-17
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar -18
 - Tablo18 Kaynaklar Tablosu-18
 - Tablo19 Harcama Kalemler Tablosu-18
 - Tablo20 Gelir-Gider Tablosu-19
 - 2.7.5. İstatistik Veriler-20
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)-21
 - Tablo21 Çevre Analizi Tablosu-21
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi-22
 - 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler-22
 - Tablo22 GZFT Analiz Tablosu-22
 3. **GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1. Misyon -22
 - 3.2. Vizyon -22
 - 3.3. Temel Değerler-22
 - Tablo23 İlkelerimiz-23
 - Tablo24 Temel Değerlerimiz-23
 4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1. Amaçlar-23/32:
 - Tema 1: Tablo25 -26-27 Hedef Kartları-24-25-26
 - Tema 2 : Tablo 27-28-29 Hedef Kartları-27-28
 - Tema3: Tablo 30-31-32 Hedef Kartları -29-30-31
 - 4.2. Hedefler-23/32
 - 4.3. Performans Göstergeleri-23/32
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi-23/32
 - 4.5. Maliyetlendirme-32
 5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME-33**
 6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat KIRBIYIK	Okul Müdürü	Elis SARAL	Müdür Yardımcısı
Elis SARAL	Müdür Yardımcısı	Aygün DÜZEN	Sınıf Öğretmeni
M. Ela KAYA	Sınıf Öğretmeni	Şamil CENK	Sınıf Öğretmeni
Müge CÜNEYT	Okul Aile Birliği Başkanı	Özcan ÇETİN	Sınıf Öğretmeni
Esra ERSOY	Ok. A.B. Başk. Yrd.	Gamze ARSLAN	Gönüllü Veli
		Hilal DÖNMEZ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal tarihçe (Okulun Kısa Tanıtımı)

Okulumuzun yapımı 1980 yılında Ören'de kurulan okul yapma ve yaşatma derneğince planlamaya alınmıştır. Şu anda okulun bulunduğu arsa Sarıbaş ailesi tarafından Burhaniye Belediyesi'ne bağışlanmış ve Burhaniye'nin hayırsever işadamı Mustafa Keskin tarafından yapımı üstlenilmiştir. Okul binası 10 yıl süren inşaat sonucu 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okul dönüşümleri nedeniyle okulumuz ilkokula dönüştürülmüştür. Bir yıl (2013 -2014 Eğitim- Öğretim yılında) ilkokul olarak devam etmiştir. 2014-2015 Eğitim- Öğretim yılında ortaokul açılmış; 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Mustafa Keskin İlkokulu/Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. Ancak 09/07/2021 tarihinde Burhaniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde yıkım kararı alınmıştır. 17/11/2022 tarihinde 12 derslikli yapılmak üzere ihaleye çıkarılmıştır. 16/12/2023 tarihinde ise ihalenin onaylanmasıyla yıkılan okulun yerine yenisinin inşası başlamıştır. 2021-2024

tarihleri arasında okulumuz öğretimine Hacı Mustafa Müdüroğlu Ortaokulunda devam etmiştir. 4 Mart 2024 tarihinden itibaren 76 öğrenci, 4 sınıf öğretmeni ve 2 yönetici ile birlikte Şehit Yılmaz Kobak İlkokulunun İskele Mahallesiindeki yeni binasına taşınmıştır. 4 Mart 2024 tarihinden itibaren Mustafa Keskin İlkokulu kendi okul inşaatı bitinceye kadar Şehit Yılmaz Kobak İlkokulu bünyesinde eğitime devam edecektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 tarihinde yapılan stratejik planımızdaki hedefler aşağıda sıralanmış olup, amaçların tamamının gerçekleşmiş olduğu görülmüştür. Ancak hedeflere bakıldığında eksikliklerin varlığı göz ardı edilemez. Bu noktada, bu hedefler de baz alınarak yeni oluşturulacak stratejik planın daha güncel ve doğru olmasına dikkat edilecektir.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktayız. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik vb. gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmalarını planlanmaktadır.

➤ Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

Mustafa Keskin İlkokulu Mevzuat Analizi

Tablo -3

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Personel İşleri
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği	
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik	
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

Mustafa Keskin İlkokulu Faaliyet Alanları - Tablo4

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>1- Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>1 -Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar • Burs hizmetleri • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri
<p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) • Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....) • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler 	<p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
<p>3- Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Atletizm • Voleybol • Basketbol vb... •(okuldaki faaliyetler yazılacak) 	<p>3- Büro İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<p>1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması • Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
<p>2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<p>FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

➤ Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

Mustafa Keskin İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

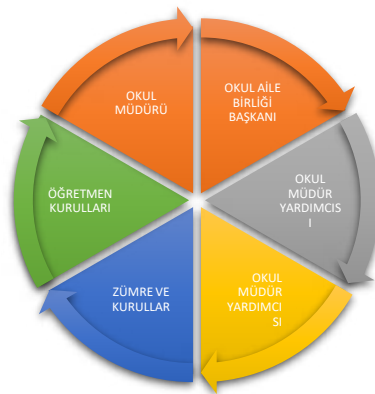
Tablo -5

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Mezunlar (Öğrenci)	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim

2.6. Paydaş Analizi

Mustafa Keskin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



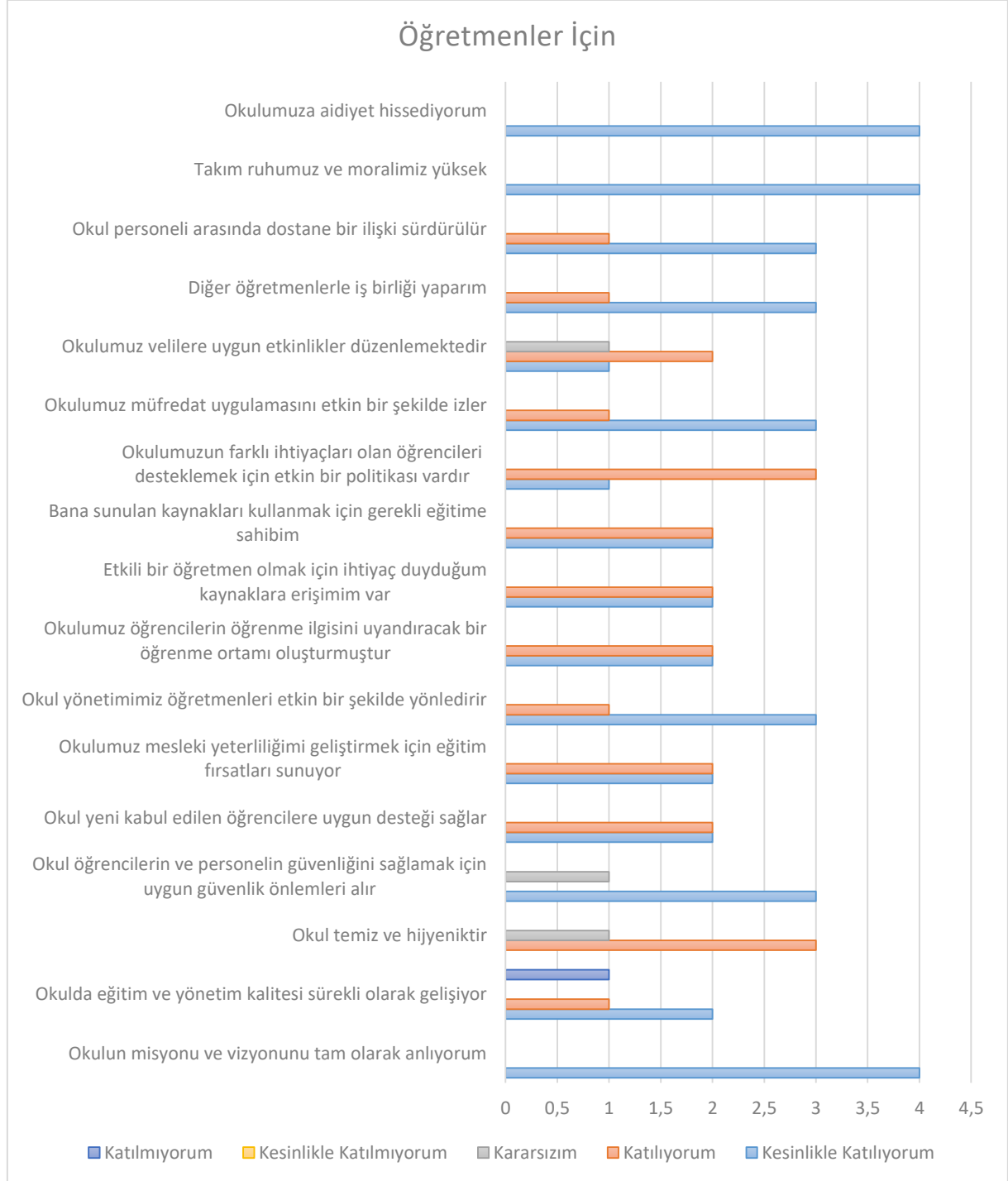
Tablo -6

Mustafa Keskin İlkokulu olarak anketlerimize 4 öğretmen, 77 öğrenci ve 77 veli katılmıştır. Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kesinlikle Katılmıyorum, Katılmıyorum cevaplarına yer verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

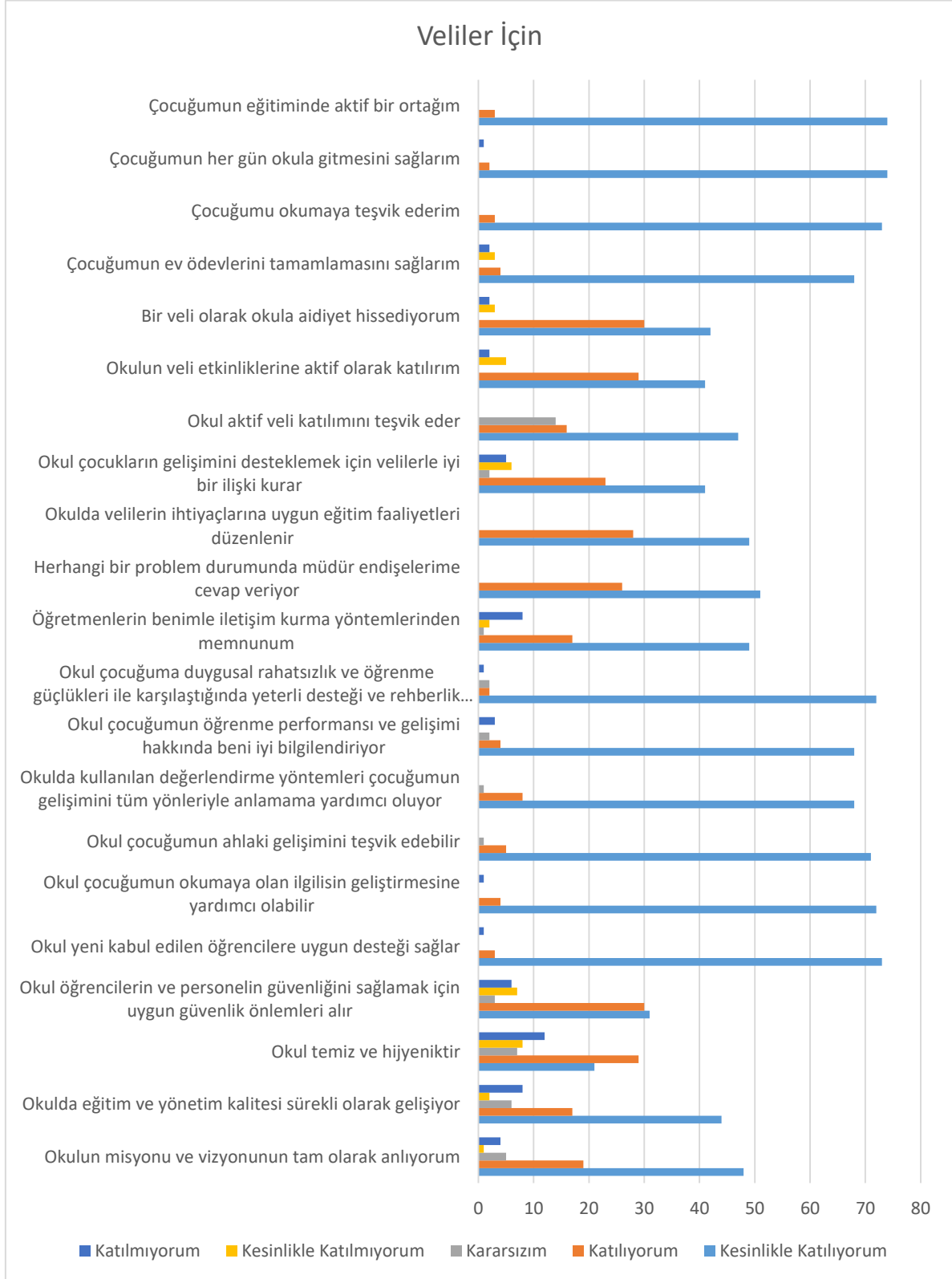
Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzda 4 öğretmen çalışmaktadır. Aşağıdaki ankette soruların yanıtlarına göre ilgili memnuniyet pozisyonu işaretlenmiştir.

Tablo -7



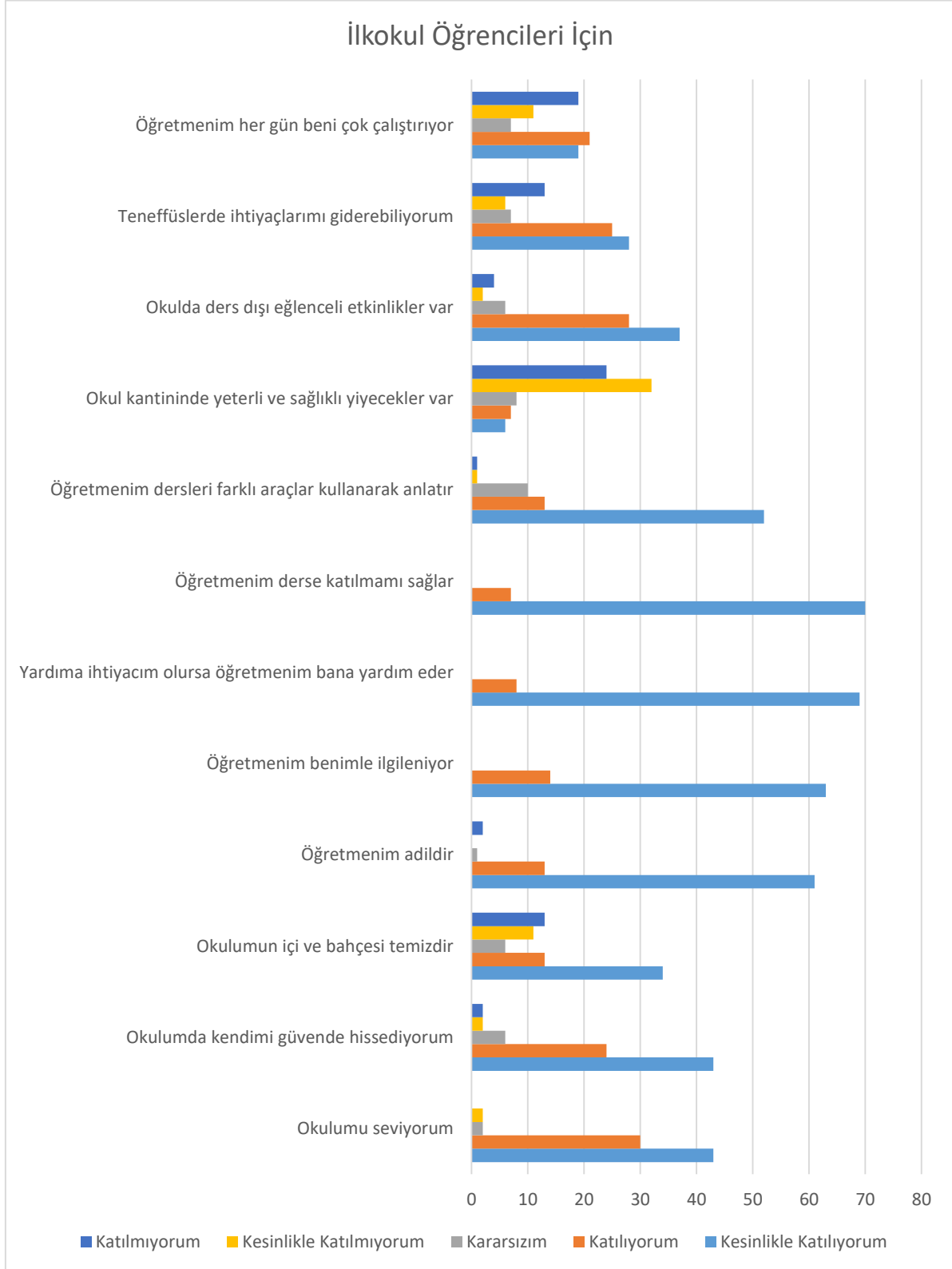
Veli Anketi Sonuçları: Veli anketine 77 velimiz katılmıştır. Verdikleri yanıtlara göre grafik aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo -8



Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenci anketine 77 öğrencimiz katılmıştır. Verdikleri yanıtlara göre grafik aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo -9



Tablo -10

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız		√				√		
Özel - Okullarımız		√				√		
Balıkesir Valiliği		√				√		
Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Burhaniye Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Burhaniye Belediye Başkanlığı		√					√	√
Burhaniye Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Burhaniye Devlet Hastanesi		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İlçe Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

***Öğrenci Sayıları :** Okulumuzda yabancı uyruklu, devamsız öğrenci ve kaynaştırma öğrencisi bulunmamaktadır.

Tablo -11 Öğrenci Sayıları

Mevcut Sınıflar	Erkek	Kız	Toplam
1. Sınıf / A Şubesi	8	5	13
2. Sınıf / A Şubesi	11	11	22
3. Sınıf / A Şubesi	16	5	21
4. Sınıf / A Şubesi	10	10	20
TOPLAM	45	31	76

***Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri**

Okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

***İnsan Kaynakları Verileri :** Okulumuz personeline ait veriler ve mezuniyet durumları aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo -12 Personel Bilgileri- Eğitimler- Kıdem

Personelin Adı Soyadı	Görevi	Kariyer Basamağı	Mezuniyet	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Kıdem Yılı
Murat KIRBIYIK	Okul Müdürü	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans	61	25
Elis SARAL	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmen	Lisans	50	25
Özcan ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	Başöğretmen	Lisans	32	38
Aygün DÜZEN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen	Önlisans	40	35
Şamil CENK	Sınıf Öğretmeni	Başöğretmen	Lisans	43	33
Meliha Ela KAYA	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen	Lisans	27	24
Ayşe DUYAR	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmen	Lisans	38	18
Nilgün TURHAN	Okul Önc. Öğrt.	Uzman Öğretmen	Lisans	16	19

Tablo -13 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Okul Öncesi Eğitim Sınıfı Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

Tablo -14 Norm Kadro Çizelgesi

Branş Adı	Branş Kodu	Toplam Ders Saati	Yöneticinin Girdiği Ders Saati	Norma Esas Ders Saati (Norma Esas)	Seçmeli+İlave Ders Yüğü
Din K. Ahl.Bil.	1245	2	0	2	0
İngilizce	1524	6	0	6	0
Sınıf Öğretmenliği	2403	0	0	0	0
Okul Öncesi	4439	0	0	0	0
Rehberlik	7103	0	0	0	0
Özel Eğitim	7106	0	0	0	0
TOPLAM		8	0	8	0

Tablo -15 Çalışanların Görev Dağılımı:

ÜN VAN	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo-16 – Mevcut Araç – Gereç Tablosu

Araç- Gereçin Adı	Mevcut	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	1	1
Telefon	1	-
Renkli Yazıcı	Yok	1
Akıllı Tahtalar	Yok	17
Bilgisayar	2	2
Hoparlör	Yok	1
Ses Cihazı	Yok	1
Mikrofon	Yok	4

Tablo -17 Fiziki Mekan Durumu Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	444	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	146,88	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	44	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	630	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2717	Pafta	2429R	
Okul Kapalı Alan (m2)	1890	Ada	524	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	180	Parsel	1	
Kantin (m2)	47			
Tuvalet Sayısı	30			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo-18 Kaynaklar Tablosu

KAYNAK	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	₺10.000	₺20.000	₺40.000	₺60.000	₺100.000
Genel Bütçe	₺30.000	₺50.000	₺70.000	₺100.000	₺150.000
Kira Geliri	₺70.000	₺100.000	₺130.000	₺170.000	₺200.000
Dış Kaynak / Projeler	₺20.000	₺40.000	₺60.000	₺80.000	₺100.000

Tablo -19 Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Sosyal Etkinlikler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

Tablo -20 Gelir-Gider Tablosu

Harcama Kalemi	2023	
	GELİR	GİDER
Temizlik	₺9200	₺9200
Kırtasiye	₺6400	₺6400
Sosyal Etkinlikler	-	-
Onarım	-	-

2.7.5. İstatistik Veriler

- **Öğrenci durumu:** 45 erkek, 31 kız, toplam 76 öğrencimiz bulunmaktadır. Sınıf mevcutları 23' ü geçmemektedir. En az 13, en çok 23 sınıflı toplam 4 sınıf öğrenim görmektedir. Kaynaştırma öğrencisi bulunmamaktadır.
- **Öğrenci kursları:** Geçici konakladığımız okul binasının yetersiz olması ve ikili eğitimden dolayı boş zaman diliminin olmaması nedeniyle kurs açamamaktayız.
- **Okulun akademik başarısı:** Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Ulusal düzeyde yarışmalara katılımımız kendi okul binamıza geçince gerçekleşecektir.
- **Okulda yapılan sosyal faaliyetler:** Okulumuz sosyal etkinliklere geçici binadaki diğer okullarla ortak kutlanmaktadır. Tüm öğretmen ve velilerimiz sosyal etkinliklere tam katılım sağlar.
- **Okulda yapılan kültürel faaliyetler:** Tüm sınıflarımız toplu ya da ayrı olarak sene içinde mutlaka en az bir gezi, bir tiyatro etkinliği, bir piknik ve bir sinema etkinliği düzenler. Bu etkinliklere katılım öğretmen, öğrenci ve veli üçgeninde tamdır.

- **Okulun bilimsel yayınları:** Okul gazetesi 3 aylık periyotlar halinde çıkar.
 - **Spor kulübü faaliyetleri :** Öğrencilerimizin 48 i lisanslı oyuncu olarak çocuk oyunları ve spor etkinliklerinde aktif rol oynar.
 - **Öğrenci devam durumu :** Devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz hastalık dışında devamsızlık yapmamaktadırlar. Bu noktada velilerimiz devam takibi konusunda duyarlılardır.
 - **Sosyal kulüplerin çalışması :** Görsel Sanatlar, Satranç, Yeşilay ve Sivil Savunma Kulübü. Bilim İnsanlarını Tanıyorum, Uzakta Bir Mektup Arkadaşım Var, 15 Temmuz Okul Gazetesi çalışmaları yapılmıştır. Yıl içinde başka çalışmalara da yer verilecektir.
 - **Personel devam durumu:** Elzem durumlar dışında izin ve sevk işlemlerine başvurulmamaktadır.
 - **Rehberlik hizmetleri :** Rehberlik Öğretmeni bulunmamaktadır.
 - **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar:** Engelli öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun yeni yapılan binasında engelli bireyler için gerekli önlemler alınmıştır.
 - **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:**2024-2025 öğretim yılı ve sonrası için planlama yapılmıştır.
 - **Okula ulaşım:** Öğrenci servisleriyle, belediye ulaşım aracı, yürüyerek ve kişisel araçlar ile velilerimiz okula ulaşımını sağlamaktadır.
 - **Fiziki mekânlar :** Yeni okul binasına göre planlama yapılacaktır.
 - **Kantin, yemekhane :** Yeni okul binasına göre planlama yapılacaktır.
 - **Isınma durumu:** Doğalgaz
 - **Sivil savunma çalışmaları:** Yeni okul binasına göre planlama yapılacaktır.
 - **Diğer araç ve gereçler :** Yeni okul binasına göre planlama yapılacaktır.
 - **Okulun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar:** Tüm sınıflarımızda sınıf yönetiminde "merak uyandırma", "ilgiyi konuya odaklama" ve "takım yönetimi çalışması" yapma etkinlikleri gerçekleştirildi. Okulumuza yabancı pilotlar ve bilim insanları gelerek derslerimizde paylaşımda bulundular.
- https://mustafakeskinilkokulu.meb.k12.tr/icerikler/takim-yonetimi-sinif-yonetiminde-merak-uyandırma-ve-ilgiye-odaklama-etkinliklerimizde-ikinci-misafirlerimiz-bilim-insanlari_14615072.html
- **Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar:** Yeni okul binasına göre planlama yapılacaktır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21: Çevre Analizi Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo -22 GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta etkileşimli tahta olması*ADSL bağlantısının olması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermesi	<ul style="list-style-type: none">*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması* Rehber öğretmen eksikliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı* Laboratuvar ve atölyelerin olmaması* Adres kayıt bölgesinin değişmiş olması
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması,*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanların olması,*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,*Teknolojik olanakların bulunması,*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,**Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzene önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Okul çevresine yakın yerlerde turistik mekanların olması.* Öğrencilerin çoğunun servisle gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması*Okumaya zaman ayrılmaması*Okul spor salonunun olmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Milli Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirerek ulusal, insani ve evrensel etik değerlere sahip sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, farklılıkları zenginlik kabul eden, araştıran, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Olumlu okul ortamında, güçlü olan yönlerimizin bile daha da artırılması için herkesin çaba gösterdiği; sürekli öğrenen, iyi iletişim için gelişime, yeniliğe açık olan, bölgesinde olumlu özellikleri en çok olan bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

Tablo - 23 İlkelerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo - 24 Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1.	Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
2.	Bilimsel özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
3.	Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
4.	Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
5.	Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
6.	Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
7.	Katılımcılık: İyi yönetimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.
8.	Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için duyarlı öğrenciler yetiştirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tablo – 25- 1 Hedef Kartı

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Okul Kurum Türü		İlkokul						
Amaç 1		Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamaktır.						
Hedef 1.1.		Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		50	100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)		50	78	% 85	% 86	% 87	% 88	% 89
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		60	60	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90
Stratejiler		S.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.2 Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolio ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. s.3 Okula yeni başlayan 1. Sınıf öğrencilere öğrencilere oryantasyon eğitiminin verilmesi. s.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.						

Tablo – 26- 2 Hedef Kartı

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Okul Kurum Türü		İlkokul						
Amaç 2		Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk faaliyetleri konusunda ülkesine, iline ve yaşadığı ilçesine duyarlı bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1.		Öğrencilerimizin bulunduğu çevredeki her türlü sosyal, toplumsal, bireysel sorunlara duyarlı olarak aktif bir rol üstlenmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okul bazında düzenlenen Sosyal sorumluluk faaliyetleri sayısı		60	2	3	4	5	6	7
PG 2.1.2 Öğrenci bazında düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyet sayısı		50	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.3 Toplumsal destek projeleri ve gönüllülük çalışmaları ders/proje sayısı		60	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.4 Öğrenci kulüp ve donatı sayısı		70	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.5 Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısı		20	0	1	1	2	2	3
PG.2.1.6 Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb) sayısı		20	0	1	1	2	2	3
Stratejiler		<p>S.1 Dış paydaşlarla iş birliği yapılacaktır</p> <p>S.2 Medyanın kullanımı sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Öğrenci ve veli katılımı en üst düzeyde sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Sosyal sorumluluk ile ilgili okul gazetesi hazırlanacaktır.</p> <p>S.5 Okul gazetesinin ilçedeki diğer kamu ve özel kurumlara dağıtımı sağlanacaktır.</p> <p>S.6 Yaşadığımız bölgenin çevresel özellikleri ile ilgili tehditler konusunda öğrencilerimizin mektuplarını ilgili birimlere gönderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.7 Geri dönüşüm ile ilgili projelerin üretimi sağlanacaktır.</p> <p>S.8 Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.9 Toplum ihtiyaçları takip edilerek buna yönelik farkındalık sağlayacak proje ve etkinliklerin kapsamı genişletilerek sayıları arttırılacaktır.</p> <p>S.10 Öğrenci topluluklarının etkinliklerinin sayısı ve mali desteği arttırılacaktır.</p> <p>S.11 Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik araştırmalar yapılacaktır.</p>						

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo – 27- 3 Hedef Kartı

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 1	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişiminin sağlanması.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	100	17	20	22	24	26	28
PG1.1.2 İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrenci sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG1.1.3 EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG1.1.4 EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG1.1.5 Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı	47	47	% 48	% 49	% 50	% 51	% 52
PG1.1.6 Velilere seminer sayısı	100	2	2	5	7	10	12
PG1.1.7 Düzenlenen gezi sayısı	82	4	4	5	6	7	8
Stratejiler	S.1	Okuma saati etkinliklerinin dramatizasyonla zenginleştirilmesi sağlanacaktır.					
	S.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.					
	S.3	EBA Portalının aktif kullanımı konusunda öğretmenler, öğrenciler ve veliler teşvik edilecektir.					
	S.4	Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir.					
	S.5	Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenmektedir.					
	S.6	Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir.					
	S.7	Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.					
	S.8	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.					

Tablo – 28- 4 Hedef Kart

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü		İlkokul						
Amaç 1		Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişiminin sağlanması.						
Hedef 2.		Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)		73	5	% 5	% 10	% 15	% 20	% 25
PG 1.2.2 Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)		50	2	% 10	% 11	% 12	% 13	% 14
PG 1.2.3 Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)		10	3	% 1	% 1	% 2	% 3	% 5
PG 1.2.4 Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)		50	2	% 10	% 11	% 12	% 13	% 14
PG.1.2.5 Kurumda yürütülen proje sayısı		60	2	5	6	6	7	7
Stratejiler	S.1	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.						
	S.2	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.						
	S.3	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.						
	S.4	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.						
	S.5	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.						

Tablo – 29-5 Hedef Kartı

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü		İlkokul						
Amaç 1		Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişiminin sağlanması.						
Hedef 3.		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1 Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)		50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 95	% 60
PG 1.3.2 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi ve etkinliklere katılan öğrenci oranı		50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 95	% 60
PG 1.3.3 Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı		50	1	3	5	7	9	1
PG 1.3.4 Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı		50	% 75	% 80	% 90	% 95	% 100	% 75
PG.1.3.5 Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı		50	% 70	% 80	% 90	% 95	% 100	% 70
PG.1.3.6 Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı		50	% 20	% 25	% 30	% 35	% 37	% 20
PG.1.3.7 Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı		50	0	4	6	8	10	0
Stratejiler	S.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir						
	S.2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır						
	S.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.						
	S.4	Belediye ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.						
	S.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.						
	S.6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.						
	S.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.						
	S.8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo – 30- 6 Hedef Kartı

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü		İlkokul						
Amaç 1		Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Hedef 1		İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını arttırmak.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		100	20	23	24	25	26	27
PG 1.1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)		100	10	% 12	% 25	% 26	% 27	% 28
PG 1.1.3 Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı		85	50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG 1.1.4 Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı		85	0	1	2	3	4	5
PG.1.1.5 Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı		100	100	% 50	% 60	% 65	% 70	% 80
PG.1.1.6 Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı		100	0	0	4	8	10	12
PG.1.1.7 Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı		10	0	0	4	5	6	10
Stratejiler	S.1	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır						
	S.2	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir.						
	S.3	Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.						
	S.4	Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır.						
	S.5	Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır						
	S.6	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S.7	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.						
	S.8	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.						

Tablo 31- 7 Hedef Kartı

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü		İlkokul						
Amaç 1		Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Hedef 2		Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir..						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Veli memnuniyet oranı (%)		100	75	% 87	% 88	% 89	% 90	% 91
PG.1.2.2 Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı		80	2	5	4	3	2	1
Stratejiler		S.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.					
		S.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır					

Tablo 32- 8 Hedef Kartı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 1	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Hedef 3	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Okul pencerelerinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması(%)	70	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG1.3.2 Okul merdiven ve merdiven boşluklarından kaynaklanacak olan risklerin azaltılması (%)	70	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG 1.3.3 Okul bahçesinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	70	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG 1.3.4 Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	100	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG 1.3.5 Okul kantininden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	100	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG 1.3.6 Sınıflardan kaynaklanacak olan risklerin azaltılması	100	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG 1.3.7 Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	70	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG 1.3.8 Okul personelimizde çevrimiçi /dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	100	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG 1.3.9 Öğrencilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	100	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG 1.3.10 Velilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)	100	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
PG 1.3.11 Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması	100	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100
S PG 1.3.12 Siber zorbalıklar konusunda öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanması	100	% 60	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100

Stratejiler	S.1	Okulumuzdaki açılır pencerelerin dış tarafına koruyucu demirler yapılacaktır.
	S.2	Koruyucu demir yapılamayan pencerelerde açılma mekanizması iptal edilerek pencere kilitlenecektir.
	S.3	Okulumuz merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıştırılacaktır.
	S.4	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar arttırılacaktır.
	S.5	Okulumuz merdiven tırabzanlarına fileler gerilecektir
	S.6	Okul kantininde satılan güvenliği ve sağlığı tehdit edici yiyeceklerin kontrolü ve satışının engellenmesi sağlanacak
	S.7	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.
	S.8	Sınıflarda bulunan dolapların duvarlara sabitlenmesi sağlanacak
	S.9	Okulumuz öğretmen, idareci ve çalışanlarının çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimleri almalarını sağlamak
	S.10	Okulumuz öğrencilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek.
	S.11	Okulumuz velilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek.
	S.12	Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması konusunda girişimlerde bulunmak.
	S.13	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğretmen eğitimleri yapmak.
	S.14	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğrenci eğitimleri yapmak
	S.15	Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili veli eğitimleri yapmak

4.5.Maliyetlendirme

Tablo -33 Kaynaklar

KAYNAK	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	₺100.000	₺120.000	₺140.000	₺160.000	₺200.000
Genel Bütçe	₺30.000	₺50.000	₺70.000	₺100.000	₺150.000
Kira Geliri	₺70.000	₺100.000	₺130.000	₺170.000	₺200.000
Dış Kaynak / Projeler	₺20.000	₺40.000	₺60.000	₺80.000	₺100.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz, 5 yıllık Stratejik Planın ve bir yıllık Gelişim Planının izlenmesi olarak iki yol izleyecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
Elis SARAL	Müdür Yardımcısı	
Aygün DÜZEN	Sınıf Öğretmeni	
Şamil CENK	Sınıf Öğretmeni	
Özcan ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	
Meliha Ela KAYA	Sınıf Öğretmeni	

08/05/2024

Murat KIRBIYIK
Okul Müdürü